

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.А.ШЕРИПОВА»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Э.С. Идрисова

(приказ №76 от 28.08.2023г.)

28.08.2023г. № 115

**Положение о Порядке приема
граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования**

с. А. Шерипова - 2023 г.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года приказ №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - МБОУ «СОШ с.А.Шерипова»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком,

3. Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» самостоятельно. Порядок приема в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распоряжением Администрацией сельского поселения о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями.

МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» размещает вышеуказанное постановление на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет.

3. В приеме в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей при приеме в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» для получения среднего общего образования дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца и предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном федеральным законодательством порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» на период обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» уставом МБОУ «СОШ с.А.Шерипова», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Правом первоочередного предоставления мест в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» предоставляется следующим категориям заявителей:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

14. Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством, необходимо представить следующие документы:

- а) заявление установленного образца;

б) справку (или иной документ), подтверждающий факт:

- прохождения военной службы;
- службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;
- гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- смерти сотрудника полиции до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;
- получения сотрудником полиции в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации документов при приеме учащихся. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ с.А.Шерипова», ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору МБОУ «СОШ с.А.Шерипова»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

от _____

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

проживающей

по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поступающего в 1 класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Родители (законные представители) ознакомлены с Уставом МБОУ «СОШ с.А.Шерипова», Правилами для учащихся, введением школьной формы, учебным планом и программами, договором о сотрудничестве МБОУ «СОШ с.А.Шерипова» и родителей. Обязуемся выполнять.

Ответственность за здоровье и жизнь ребенка вне школы оставляю за собой. Об изменении адреса, фамилии, места работы сообщим незамедлительно.

Сведения о ребенке:

Год, число, месяц рождения « _____ » _____ 20__ г

Из какой школы прибыл (точный адрес) _____

Адрес места жительства _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Родители (законные представители):

Отец _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (место работы, должность)

Мать _____

(Ф.И.О. полностью)

(место работы, должность)

(тел.домашний, рабочий)