



**ФИОКО**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ**

**оценки качества общего образования в общеобразовательных  
организациях на основе практики международных исследований качества  
подготовки обучающихся - 2024**

## Оценка на основе практики международных исследований - 2024

1

- Тест для обучающихся
- Задания по математической грамотности
- Задания по естественно-научной грамотности
- Задания по читательской грамотности

2

- Анкета для обучающихся

3

- Анкета для администрации ОО

## Оценка на основе практики международных исследований - 2024



Основные сессии

7-18 октября 2024



Дополнительные сессии

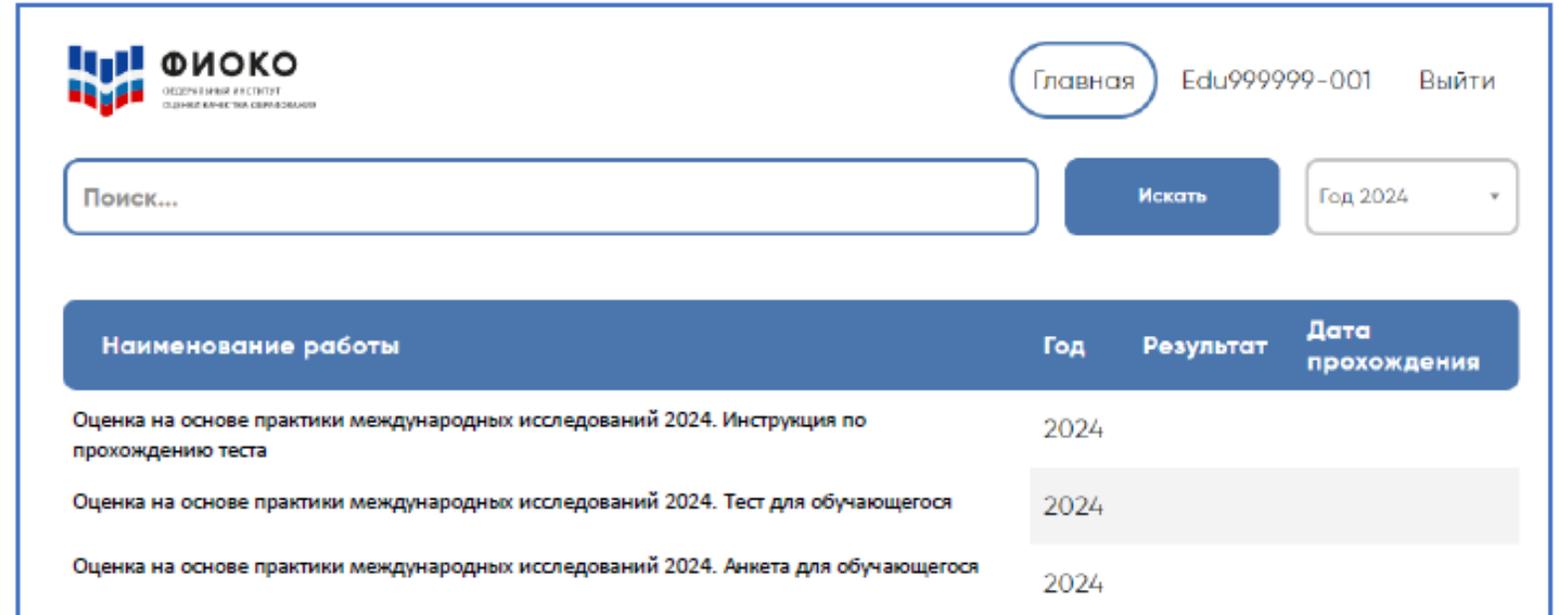
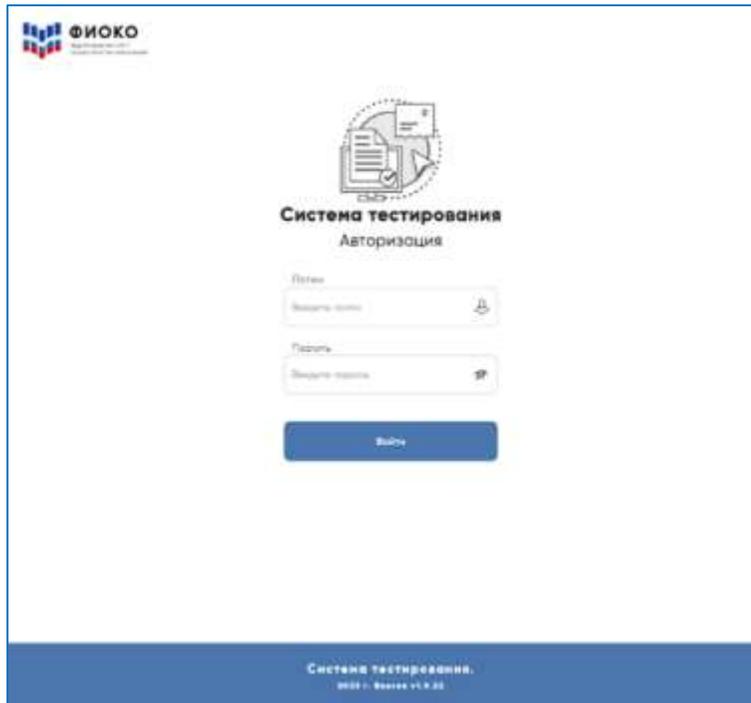
21-25 октября 2024



Предоставление материалов исследования  
(электронных протоколов проведения и  
наблюдателя) федеральному организатору

7 октября - 1 ноября 2024

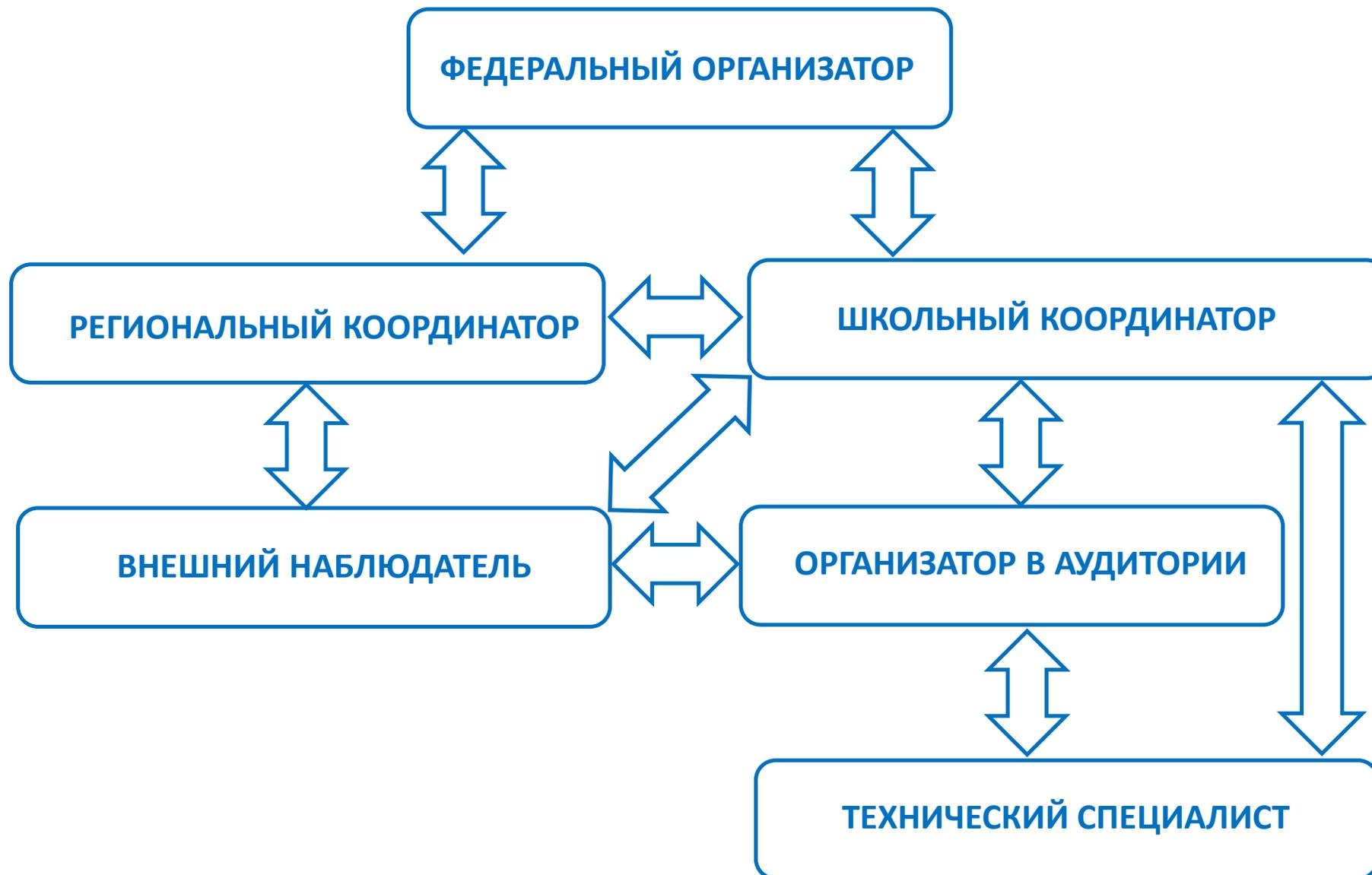
## ИНТЕРФЕЙС СИСТЕМЫ ТЕСТИРОВАНИЯ



Реквизиты доступа (ссылка, логин и пароль) для участников исследования (обучающихся и администрации ОО) публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО в разделе «Оценка на основе практики международных исследований» в 07.00 по местному времени в день проведения первой сессии

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ В ТЕЧЕНИЕ ОДНОЙ СЕССИИ

№	Этапы проведения сессии	Длительность
1	Выполнение заданий Инструкции	~10-15 минут
2	Тестирование (первый час)	1 час (ровно)
3	Перерыв	не > 5 минут
4	Тестирование (второй час)	1 час (ровно)
5	Перерыв	15 минут
6	Анкетирование	~35-40 минут
7	Выход из системы тестирования	~3 минут
	Итого	~3 часа





	4 сент. 2024 (среда)	Действия:   
	<b>Руководство для школьных координаторов по проведению исследования</b>	
	4 сент. 2024 (среда)	Действия:   
	<b>Форма сбора "Список обучающихся"</b>	
	2 сент. 2024 (понедельник)	Действия:   
	<b>Письма ФГБУ "ФИОКО" о проведении оценки на основе практики международных исследований в 2024 году и Методология и критерии оценки качества общего образования от 12.09.2023</b>	
	19 авг. 2024 (понедельник)	Действия:   
	<b>План-график проведения оценки на основе практики международных исследований в 2024 году</b>	
	8 авг. 2024 (четверг)	Действия:   
	<b>Согласование ОО, отобранных для оценки на основе практики международных исследований в 2024 году</b>	
	8 авг. 2024 (четверг)	Действия:   
	<b>Результаты Региональной оценки по модели PISA-2023. Для региональных координаторов.</b>	

## Оценка на основе практики международных исследований - 2024



Предоставление списочного состава всех обучающихся ОО  
(форма сбора данных «Список обучающихся»)

До 13.09.2024



Предоставление информации о школьном координаторе и  
технической готовности ОО («Список обучающихся»)

До 13.09.2024



Проведение обучающих вебинаров

16.09 – 27.09.24



Предоставление федеральным организатором «Формы  
участия»

23.09.2024

## Оценка на основе практики международных исследований - 2024



Составление расписания сессий исследования  
23.09 – 30.09.2024



Назначение организаторов в аудитории и технических специалистов в ОО  
23.09 – 07.10.2024



Составление списков наблюдателей и их распределение по образовательным организациям  
23.09 – 25.10.2024



Проведение информационных вебинаров для школьных координаторов и наблюдателей  
23.09 – 04.10.2024

## НАЗНАЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ

Материалы	Назначение
Соглашение о неразглашении данных (необходимо распечатать)	Обеспечение конфиденциальности данных
Форма «Список обучающихся»	Диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования обучающихся
Форма участия в исследовании (необходимо распечатать)	Формирование списка обучающихся ОО, соответствующих критериям участия в исследовании, для дальнейшего формирования внутришкольной выборки
Форма «Логин и пароль для обучающихся» (необходимо распечатать)	Формирование внутришкольной выборки
Форма «Логин и пароль для администрации ОО» (необходимо распечатать)	Обеспечение обучающихся реквизитами доступа к Системе тестирования
Протокол организатора (необходимо распечатать)	Обеспечение администрации ОО реквизитами доступа к Системе тестирования
Бумажный протокол наблюдателя (необходимо распечатать)	Фиксирование времени начала и окончания тестирования и анкетирования, перерывов, количества участников исследования, нарушений или их отсутствие
Электронный протокол наблюдателя	Фиксирование результатов наблюдения за ходом исследования, нарушений или их отсутствие
Электронный протокол проведения	Формирование свода данных из Форм участия и Протоколов организатора в аудитории для передачи информации федеральному организатору

ЭТАП	ОБЯЗАННОСТИ
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b>  <b>1 сентября – 4 октября 2024</b>	Отбор и диагностика компьютерной техники для проведения тестирования и анкетирования обучающихся
	Формирование списка обучающихся, соответствующих критериям участия в исследовании
	<b>Получение от федерального организатора (через ФИС ОКО) Формы участия. Проверка Формы участия</b>
	Распределение обучающихся по сессиям
	Составление расписания основных сессий тестирования и анкетирования обучающихся в ОО
	Подготовка материалов для проведения сессий

ЭТАП	ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОГО КООРДИНАТОРА
<b>ОСНОВНОЙ</b>  7 – 18 октября 2024	Организация и проведение оценочных процедур исследования – тестирования и анкетирования обучающихся в системе тестирования ФИОКО
	Организация и проведение анкетирования администрации ОО
	Мониторинг сохранения результатов исследования в системе тестирования ФИОКО
19 – 25 октября 2024	Составление расписания и проведение дополнительных сессий тестирования и анкетирования обучающихся в ОО (при необходимости)
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ</b>  до 1 ноября 2024	Сбор и отправка материалов исследования федеральному организатору (загрузка форм в ФИС ОКО)

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СЕССИЯМ

- Одной сессией считается тестирование и анкетирование **в одно время в одной аудитории**
- Чтобы посчитать количество сессий, необходимо **количество отобранных обучающихся** (см. в «Форме участия» от федерального организатора) **разделить на количество прошедших диагностику компьютеров** (наличие в аудитории резервного компьютера обязательно)
- Обучающихся из одной **«Формы участия»** можно разделить на две и более сессии
- Для каждой отдельной сессии необходимо использовать **отдельную бумажную копию «Формы участия» и «Протокола организатора»**
- Количество бумажных **«Форм участия» и «Протоколов организаторов»** должно совпадать с количеством сессий в ОО (если потребуется дополнительная сессия, то плюс 1 форма и плюс 1 протокол)

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СЕССИЯМ

- ❑ Если в одной аудитории ОО имеется необходимое количество компьютеров для одновременного тестирования, то в ОО планируется **одна сессия**
- ❑ Если необходимое для одновременного тестирования количество компьютеров размещается в **нескольких аудиториях ОО**, то планируется **несколько сессий в одно и то же время, но в нескольких аудиториях**. Распределение обучающихся по аудиториям происходит заранее
- ❑ Если в ОО количество компьютеров меньше количества отобранных обучающихся, то **сессии планируются на разное время**. Распределение обучающихся по сессиям происходит заранее
- ❑ Аналогично происходит распределение обучающихся по сессиям в случае использования сторонних компьютеров (мобильного класса; компьютеров, расположенных в другой школе; т.п.)

## СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ОСНОВНЫХ СЕССИЙ

- Даты проведения **основных сессий: с 7 по 18 октября 2024** года
- Время проведения сессий:  
9:00 — 12:30  
13:30 — 17:00
- Проведение тестирования и анкетирования возможно в течение нескольких дней подряд
- Форма с расписанием публикуется в личном кабинете ОО; заполняется и загружается в ФИС ОКО школьным координатором; мониторинг загрузки осуществляет региональный координатор

Логин ОО	Наименование ОО	Адрес ОО	Адрес проведения (если отличается от адреса ОО)	10.10, пн, 9:00	10.10, пн, 13:30	11.10, вт, 9:00	11.10, вт, 13:30	12.10, ср, 9:00	12.10, ср, 13:30	13.10, чт, 9:00	13.10, чт, 13:30	14.10, пт, 9:00	14.10, пт, 13:30
edu	МАОУ		---	---	---	1	1	1	1	---	---	---	---
edu	МАОУ		---	---	---	---	---	3	---	---	---	1	---
edu	МАОУ		---	1	---	1	---	---	---	---	---	---	---
edu	МАОУ		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
edu	МАОУ		---	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1
edu	МБОУ		---	---	---	---	---	2	2	---	---	---	---

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СЕССИЙ

- Если в исследовании приняли участие менее **85%** обучающихся, отобранных федеральным организатором (из Формы участия), необходимо запланировать проведение дополнительных сессий
- Форма для внесения расписания дополнительных сессий будет опубликована в ФИС ОКО дополнительно и только для ОО, в которых запланированы дополнительные сессии
- Даты проведения дополнительных сессий: с **21 по 25 октября 2024 года**

## ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ

Все материалы, необходимые для проведения исследования, размещаются в [личном кабинете ОО в ФИС ОКО](#) в разделе «Оценка на основе практики международных исследований»:

- Руководство по проведению исследования
- Сценарий проведения
- Форма «Список обучающихся»
- Форма участия со списком отобранных обучающихся
- Логин и пароли обучающихся и ссылка для входа в Систему тестирования (в 07.00 по местному времени в день проведения первой сессии в ОО)
  - *Необходимо внести ФИО, распечатать файл и разрезать на отдельные бланки для каждого обучающегося*
  - **ВНИМАНИЕ!** *Каждая учетная запись обучающегося (логин и пароль) может быть использована только один раз*
- Протокол организатора
- Протокол наблюдателя
- Реквизиты доступа в систему тестирования для администрации ОО для прохождения анкетирования
- Соглашение о неразглашении данных

## ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИЯХ

Руководство по  
проведению  
исследования  
(п.2.7)

Сценарий  
проведения  
тестирования и  
анкетирования

Протокол  
организатора  
(бумажный)

Форма участия в исследовании  
«Оценка на основе практики  
международных исследований»



Форма участия в исследовании								Рашифровочный код по колонкам 8, 9: 9 - не участвовал (-9) 1 - участвовал (-1)	
Логин (3):	edu777777								
Дата:	Время проведения сессии (подчеркнуто):							9:00	19:30
Номер аудитории:	ФНОКО организатора в аудитории:								
№	Логин (3)	№ п/п или формы "Ссылка учащегося" (2)	Ф.И.О. (4)	Время выполнения (5)	Время/Фурс (15)	Пол (6)	Дата рождения (7)	Участие в исследовании	Комментарий (10)
								Тестирование (8)	Анкетирование (9)
1	edu777777-001		И.Д.Д.			♀	09.08.2008		
2	edu777777-002		И.Л.М.			♀	15.10.2008		
3	edu777777-003		М.Ю.И.			♀	07.11.2008		
4	edu777777-004		М.И.И.			♀	17.01.2009		



## ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- ❑ Все специалисты в ОО должны подписать соглашение о неразглашении данных и обеспечить конфиденциальность материалов исследования
- ❑ Задания тестов и вопросы анкет нельзя копировать. НЕ допускается осуществлять фото- или видеосъемку во время тестирования
- ❑ Во время проведения тестирования и анкетирования обучающихся в аудитории могут находиться только организатор, технический специалист, школьный координатор (при необходимости)
- ❑ В аудитории необходимо присутствие внешнего наблюдателя, назначенного региональным координатором



## СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ДАННЫХ**

После получения материалов оценки по модели PISA настоящим документом подтверждается согласие не распространять данные среди лиц, непосредственно не связанных с вышеуказанной оценкой, не копировать и не публиковать их. Эти материалы конфиденциальны. Конфиденциальность материалов оценки по модели PISA является обязательным условием обеспечения качества и надежности получаемых результатов.

**Информация о лицах, имеющих доступ к материалам:**

Регион:

(Форма заполняется от руки региональным координатором, школьным координатором, организаторами в аудитории, техническими специалистами и наблюдателями)

Фамилия, имя и отчество	Организация, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, email	Подпись	Дата

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ И АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ФИОКО

### ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- Во время проведения сессии школьный координатор может находиться в аудитории, где проходит сессия (если имеется такая необходимость)
- Контролирует и обеспечивает порядок проведения оценочных процедур
- Принимает решения по внештатным ситуациям; при необходимости обращается к региональному координатору (или к федеральному организатору – если не удалось решить вопрос с региональным координатором)
- Контролирует прибытие внешних наблюдателей. **Опоздание или отсутствие внешнего наблюдателя не является поводом для отмены проведения оценочных процедур**

### ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- Предоставляет внешним наблюдателям компьютер(-ы) для заполнения ими «Электронных протоколов наблюдателя»
- Заполняет Электронный протокол проведения (на основании заполненного бумажного Протокола организатора)

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОО

- Анкетирование администрации ОО проводится в Системе тестирования
- Логины и пароли для администрации публикуются в личном кабинете ОО в ФИС ОКО
- Анкета заполняется директором или заместителем директора ОО в период с **7 по 25 октября 2024 г.**
- При заполнении анкеты предусмотрена возможность вернуться по кнопке «Назад» к предыдущим вопросам и изменить свой ответ
- После нажатия на кнопку «Завершить тест» открыть анкету для редактирования невозможно

### Примеры интерфейса окна анкеты для администрации ОО

6% выполнено. Осталось 42.

Карта работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
45	46	47	48																		

7. Во сколько смен работает ОО?

В одну  
 В две  
 В три

Назад Сбросить Пропустить задание Подтвердить ответ

1 Белым цветом подсвечены вопросы, которые ещё не открывали

48% выполнено. Осталось 0.

Карта работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
45	46	47	48																		

Вы закончили заполнение анкеты.

По кнопке  и используя Карту работы можно вернуться к вопросам анкеты и проверить или отредактировать свои ответы.

Для завершения анкетирования нажмите на кнопку .

Обратите внимание, что после этого вернуться к редактированию анкеты будет невозможно.

Назад Завершить тест

1 Зеленым цветом подсвечены вопросы, на которые дан ответ

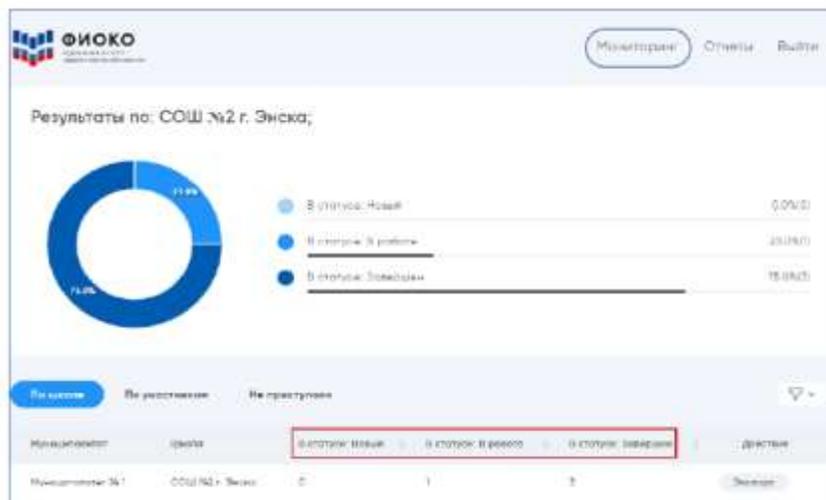
1 Серым цветом подсвечены неотвеченные вопросы

## МОНИТОРИНГ СОХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ФИОКО

☐ <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/> (вводится логин и пароль ОО от личного кабинета ОО в ФИС ОКО)

- ☐ На вкладке «По школе» - общая статистика по статусам
  - Новый:** обучающийся вошел в тест/анкету, но не выполнил ни одного задания
  - В работе:** обучающийся находится в процессе выполнения теста/анкеты (не нажата кнопка «Завершить тест»)
  - Завершен:** обучающийся завершил тест/анкету, результат сохранен в системе

Окно мониторинга с проставленными статусами участия всех отображенных обучающихся



- ☐ На вкладке «По участникам» - статусы обучающихся тестируемой ОО
- ☐ На вкладке «Не приступали» - отобранные обучающиеся тестируемой ОО, которые еще не приступали к тестированию и анкетированию

Статусы обучающихся на вкладке «По участникам»

Участник	Регион/Муниципалитет/Школа	Тест	Статус	Дата
edu990001_01	Муниципалитет №1/ СОШ № 2 г.Энска	Оценка на основе практики международных исследований. 2024. Тест для обучающегося	Завершен	2024
edu990001_02	Муниципалитет №1/ СОШ № 2 г.Энска	Оценка на основе практики международных исследований. 2024. Тест для обучающегося	Завершен	2024
edu990001_03	Муниципалитет №1/ СОШ № 2 г.Энска	Оценка на основе практики международных исследований. 2024. Тест для обучающегося	Новый	2024

## СБОР И ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОРГАНИЗАТОРУ (ЗАГРУЗКА ФОРМ В ФИС ОКО)

Редактирование записи

Дата проведения сессии  
Интервал

Время сессии  
Список

Номер аудитории  
Текст

ФИО организатора  
Текст

1. Были ли учащиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера?  
Список

1.1. Сколько таких учащихся?  
-

1.2. Комментарий  
-

2. Были ли учащиеся, которые не смогли приступить к тестированию по причине технических проблем с компьютером?  
Список

2.1. Сколько таких учащихся?  
-

2.2. Комментарий  
-

3. Были ли учащиеся, которые начали тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером?  
Список

3.1. Сколько таких учащихся?  
-

3.2. Комментарий  
-

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Редактирование записи

Логин  
edu111111\_001

Ф.И.О.  
А.Б.В.

Класс/Курс  
9

Пол  
мужской

Дата рождения

Участие в тестировании  
Список

Участие в анкетировании  
Список

Комментарий  
Текст

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

**Срок загрузки Электронного протокола проведения -  
не позднее дня проведения последней сессии в ОО**

## БУМАЖНЫЕ ФОРМЫ УЧАСТИЯ

Форма участия в исследовании								Расшифровка кодов в колонках 8, 9: 0 – не участвовал (-а), 1 – участвовал (-а)		
Логин ОО:	edu777777									
Дата:	Время проведения сессии (подчеркните):							9:00	13:30	
Номер аудитории:	ФИО организатора в аудитории:									
№	Логин (1)	№ п/п из формы "Список учащихся" (2)	Ф.И.О. (3)	ФИО (полностью) (4)	Класс/ Курс (5)	Пол (6)	Дата рождения (7)	Участие в исследовании		Комментарии (10)
								Тестирование (8)	Анкетирование (9)	
1	edu777777-001	1	З.Д.Д.		9	Мужской	09.08.2008			
2	edu777777-002	2	К.Л.М.		9	Женский	15.10.2008			
3	edu777777-003	3	М.Ю.К.		9	Мужской	07.11.2008			
4	edu777777-004	4	М.И.Ж.		9	Женский	17.01.2009			

- Необходимо распечатать в соответствии с количеством запланированных сессий
- Заполняется организатором в аудитории
- В столбец (4) необходимо внести фамилию, имя, отчество обучающихся ПОЛНОСТЬЮ
- В столбцах (8) и (9) ставится отметка об участии - 1 или отсутствии – 0
- В столбце (10) вносится комментарий, если обучающийся отсутствовал

электронная почта **help-pisa@fioco.ru**

## При обращении сообщить:

- регион
- логин школы в ФИС ОКО (edu000000)
- фото экрана (если применимо)
- какие действия уже были предприняты для решения проблемы
- логин и пароль обучающегося (если проблема при вводе кодов)

Форум технической поддержки: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaja-podderzhka>



# ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**Кравец Юлия Викторовна**, начальник отдела организации и координации внешних связей, [kravets@fioco.ru](mailto:kravets@fioco.ru); +7 (495) 023 45 00 (доб.2031)

**Дергунова Татьяна Николаевна**, заместитель начальника отдела организации и координации внешних связей, [dergunova@fioco.ru](mailto:dergunova@fioco.ru); +7 (495) 023 45 00 (доб.2046);  
+7 (903) 861 54 31

**Благодарим за внимание!**