



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. А. ШЕРИПОВА»

Шатойского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Шуйтан муниципальни кӀоштан

муниципальни бюджетни юкӀардешаран учреждени

«А.ШАРИПОВН ЮБРТАН ЮККЪБЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с.А.Шерипова»
Протокол № 1 от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ с.А.Шерипова»

А.Э. Абдулвахидов

пр. № 100 от «28» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**методическом объединении учителей гуманитарного цикла
МБОУ «СОШ с.А.Шерипова»**

I. Общие положения

1.1. МО учителей гуманитарного цикла – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом. Методическое объединение объединяет учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию.

1.2. МО возглавляется учителем с высшим профессиональным образованием и педагогическим стаж не менее 3 лет.

1.3. Руководитель МО назначается приказом директора школы.

1.4. Руководитель МО является членом Методического Совета школы.

1.5. Члены МО – учителя русского языка и литературы, чеченского языка и литературы, английского языка, искусства, технологии.

1.6. Заседания МО протоколируются, доклады и выступления прилагаются.

1.7. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим объединением.

1.9. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией, Законом «Об образовании в РФ», законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов Управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

II. Взаимосвязь работы методического объединения с другими организациями.

2.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и его заместителем, другими методическими объединениями школы.

III. Задачи МО:

Деятельность школьного МО учителей гуманитарного цикла направлена на решение следующих задач:

- 3.1. Создание условий для научно-методической деятельности учителей школы.
- 3.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов воспитания личности обучающихся.

3.3. Отбор содержания, составление и утверждение учебных программ по предметам.

3.4. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.

3.5. Создание условий для стимулирования развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы учителей.

3.6. Выявление, обобщение, пропагандирование передового опыта организации обучения и воспитания, внедрение его в практику работы, создание банка данных; обеспечение педагогического сотрудничества

3.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.8. Участие в конкурсах профессионального мастерства учителей МО.

IV. Функции МО:

4.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

4.2. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.

4.3. Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике.

4.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.5. Участие в организации семинаров, открытых уроков и мероприятий по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками.

4.6. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы).

4.7. Оценка работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

V. Права членов МО:

5.1. Экспертиза учебных программ, методик и технологий.

5.2. Подбор тем для самообразования учителей.

5.3. Участие в разработке авторских методических проектов.

5.5. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

5.6. Представление к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной и в обобщении передового педагогического опыта.

VI. Обязанности членов и руководителей МО:

6.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и районного МО;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- знать Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям;

- владеть основами самонализа педагогической деятельности.

6.2. Руководитель МО обязан:

- организовать планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);

- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями своего цикла, анализировать их, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);

- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

VII. Структура и организация управления МО:

7.1. Работа МО организуется на основе плана работы Методического совета школы, общего плана работы школы, рекомендаций управления образованием; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования преподавателей

