



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. А. ШЕРИПОВА»

Шатойского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Шуьйтан муниципальни кӀоштан

муниципальни бюджетни юкъярдешаран учреждени

«А.ШАРИПОВН ЮЪРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

09.09.2022 г.

№ 44

с. А.Шерипово

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», приказа МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района» № 110 от 08.09.2022г. «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шатойского муниципального района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" 10 2022г. по "15" 10 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Капланову Э.С.

3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – педагог психолог Капланова Э.С.

Заместитель Председателя – заместитель по ВР Хамидов С.В.

Секретарь - социальный педагог Улубаева Э. М.

Члены комиссии:

заместитель директора по УВР Демельханова П.Б.;

специалист по НМР Дахаева К.А.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

И. о. директора



Идрисова Э.С.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Капланова Э.С.	
2	Хамидов С.В.	
3	Улубаева Э. М.	
4	Демельханова П.Б.	
5	Дахаева К.А.	