



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. А. ШЕРИПОВА»

Шатойского муниципального района Чеченской Республики

Нохчийн Республикин Шуйтан муниципални Клоштан

муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени

«А.ШАРИПОВН ЮБРТАН ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

25 августа 2024

№ 1

«Анализ и диагностика итогов 2023-2024 учебного года.

Условия реализации образовательных программ

в 2022-2023 учебном году»

Председатель – Идрисова Э. С.

Секретарь – Исрапилова М.А.

Присутствовали: 32 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Ответственные – Демельханова П. Б., заместитель директора по УВР, Хамидов С. В., заместитель директора по ВР.

2. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с обновлённым ФГОС. Ответственный – Исрапилова М.А., заместитель директора по УВР.

3. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. Ответственный – Хамидов С. В., заместитель директора по ВР.

4. Согласование изменений в ООП на 2024-2025 учебный год.

4.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Исрапилова М.А., заместитель директора по УВР.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП. на 2024-25 учебный год. Ответственный – Хамидов С. В., заместитель директора по ВР.

5. Основные цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год. Ответственный – Идрисова Э. С., и.о. директора школы.

6. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Ответственный – Исрапилова М.А, заместитель директора по УВР.

7. Согласование локальных нормативных актов связи с переходом на обновлённые федеральные государственные стандарты. Ответственный – Идрисова Э. С., директор школы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

Организационный этап

Выступила:

Идрисова Э. С., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года. Представила новые должности некоторых педагогов: Гайрбекова З – специалист НМР, Закриева М – учитель начальных классов. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Дахаева К. А., председатель профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Идрисовой Э. С. в качестве председателя педагогического совета и Исрапилову М.А, заместителя директора по УВР, в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024-2025 учебный год Идрисову Э. С., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024 -2025 учебный год Исрапилову М.А, заместителя директора по УВР.

1. По вопросу № 1 СЛУШАЛИ:

Исрапилову М.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год. В 2023-2024 учебном году школа реализовывала программы начального, основного общего образования согласно утвержденным учебным планам.

Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ контрольных работ.

В течении учебного года большая роль уделялась организации ЕМД (единый методический день) по материалам ИРООО, повышению методической работы по педагогическим технологиям. Особенное внимание уделено формирующему оцениванию, умению формулировать планируемые результаты и достигать их. Все педагоги школы работали над техническими заданиями и представляли свои практики на муниципальном уровне.

СЛУШАЛИ:

Всего учащихся на конец 2023-2024 учебного года со 2 по 11 классы - 318 (1 –е классы безотметочная система обучения - 40 обучающихся). По итогам 2023-2024 учебного года качество знаний по школе составило 34 %, а уровень успеваемости составил 100 %:

Наивысший показатель качества знаний: 2 и 5 классах (53% и 59% соответственно). Низкий показатель качества знаний по школе в 6 и 7 классах (20% и 23% соответственно).

В школе по окончании 2023 - 2024 учебного года 9 отличников (в 4-х,5-х, 6-х, 8-х и 11-м классах).

Вывод: По сравнению с 2022-2023 учебным годом качество знаний повысилось на 1,5 %, а уровень успеваемости остался на прежнем уровне.

Запланированные ВПР (всероссийские проверочные) в 2023-2023 учебном году были проведены в не полном объеме:

ВПР были проведены в следующих классах и по следующим предметам:

5 класс: математика, русский язык, история, биология

4 класс: русский язык, математика, окружающий мир

6 класс: математика, русский язык

7 класс: математика, русский язык, английский язык

8 класс: математика, русский язык

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классе в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по основным предметам и по предметам по выбору в 2022 году показали достаточную подготовку учеников. Все выпускники 9 класса получили аттестаты основного общего образования.

Результаты ЕГЭ по основным предметам и по предметам по выбору в 2024 году показали среднюю подготовку учеников. Все выпускники 11 класса получили аттестаты среднего общего образования.

Учителям математики, русского языка, обществознания, географии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Учителям - предметникам уделять большое внимание подготовке обучающихся к ГИА.

2. По итогам региональных мониторингов учителям-предметникам объективно оценивать учащихся.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024 -2025 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Учителям - предметникам уделять большое внимание подготовке обучающихся к ГИА.
2. По итогам региональных мониторингов учителям-предметникам объективно оценивать учащихся.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.

По вопросу № 2 СЛУШАЛИ:

Исрапилову М.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2024 года вносятся изменения в ООП НОО,ООО и СОО, На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г.

Исрапилова М.А. представила для утверждения ООП НОО,ООП ООО и ООП СОО, разработанные в соответствии с обновлёнными ФГОС. Докладчик обратила внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части изучения родного языка и второго иностранного языка. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Также для рассмотрения представлены окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Исрапилова М.А. напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В новых стандартах развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по обновленным ФГОС. Начать реализацию с 1 сентября 2024 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2024 года.

По вопросу № 3 СЛУШАЛИ:

Хамидова С. В., заместителя директора по ВР, который ознакомил классных руководителей с планом воспитательной работы на 2024-2025 уч. г. Сайхан Вахаевич обсудил с педагогам направления внеурочной деятельности. Предложил педагогам запланировать воспитательные мероприятия на тему «Год семьи» которые позволят школьникам узнать больше о семейных ценностях. Также объяснил педагогам порядок реализации внеурочного курса.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. запланировать воспитательные мероприятия на тему «Год семьи» которые позволят школьникам узнать больше о семейных ценностях.

2. Классным руководителям, реализовывать курсы внеурочной деятельности с 2 сентября 2024 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

3. 1. запланировать воспитательные мероприятия на тему «Год семьи» которые позволят школьникам узнать больше о семейных ценностях.

4. Классным руководителям, реализовывать курсы внеурочной деятельности с 2 сентября 2024 года.

По вопросу № 4 СЛУШАЛИ:

4.2 Хамидова С. В., заместитель директора по ВР, который рассказал о направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представил на согласование программу воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО на 2024-2025 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2024-2025 учебный год.

2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2024-2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных

предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2024-2025 учебный год.

2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2024-2025 учебный год.

По вопросу № 5 СЛУШАЛИ:

Идрисову Э. С., и. о. директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2024-2025 учебном году - создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.

2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.

3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы. **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Согласовать цель и задачи школы на 2024-2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2024-2025 учебный год.

По вопросу № 6 СЛУШАЛИ:

Исрапилову М.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2024-2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2024-2025 учебный год.

По вопросу № 7 СЛУШАЛИ:

Идрисову Э. С. директора, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения пятидневки:

1. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
 2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 3. Положение об языке образования
 4. Положение о режиме занятий обучающихся
 5. Положение о внутренние системы оценки качества образования
 6. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контрольной промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся
 7. Правила внутреннего распорядка обучающихся
 8. Положение о внутришкольном контроле
 9. Положение о классном руководстве
 10. Положение об использовании устройств мобильной связи
- Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение об языке образования

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о внутренние системы оценки качества образования

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контрольной промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о внутришкольном контроле

Положение о классном руководстве

Положение об использовании устройств мобильной связи

19. ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 32 чел.;

«против» - 0 чел.;

«воздержались» - 0 чел.

РЕШИЛИ:

Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение об языке образования

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о внутренние системы оценки качества образования

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контрольной промежуточной аттестации и об оценке образовательных достижений обучающихся

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Положение о внутришкольном контроле

Положение о классном руководстве

Положение об использовании устройств мобильной связи

Председатель педагогического совета

Идрисова Э. С.

Секретарь педагогического совета

Исрапилова М.А.